



## **Regulamin praktyk zawodowych dla studentów Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia Uniwersytetu Szczecińskiego kierunek zdrowie publiczne**

### **§ 1**

1. Praktyki są realizowane zgodnie ze zdefiniowanymi efektami kształcenia dla przedmiotu: praktyka zawodowa.
2. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z właściwą Instytucją, tj. Narodowym Funduszem Zdrowia, podmiotem leczniczym, instytucją zabezpieczenia społecznego, jednostką administracji rządowej i samorządowej, poradnią lub gabinetem dietetycznym, stacją sanitarno-epidemiologiczną, organizacją pozarządową zajmującą się promocją zdrowia, instytucją oświatową, przedsiębiorstwem działającym w obszarze szeroko pojętego zdrowia publicznego, organizacją, której działania skierowane są na potrzeby osób starszych jak np. Klub Seniora czy Uniwersytet Trzeciego Wieku, a także klubem sportowym.
3. Kontrolę nad przebiegiem praktyki sprawuje opiekun z ramienia Uczelni oraz opiekun z ramienia Instytucji.

### **§ 2**

Celem praktyki jest zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem Instytucji związanych z działalnością zdrowotną i promującą zdrowie, w tym z funkcjonowaniem poszczególnych komórek organizacyjnych, a w szczególności realizacja następujących zadań:



1. Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną i działalnością Instytucji, w tym z obowiązującym regulaminem oraz przepisami BHP oraz czynny udział w pracach poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką pracy i obowiązkami na poszczególnych stanowiskach pracy w Instytucji przyjmującej.
3. Zapoznanie studenta z oferowanymi usługami i/lub prowadzonymi programami profilaktycznymi.
4. Zapoznanie studenta z dokumentami stosowanymi w prowadzeniu działalności promującej zdrowie oraz poznanie procedur i metod pracy z tym związanych.
5. Asystowanie i pomoc w projektowaniu oraz planowaniu działań o charakterze promującym zdrowie – w tym przygotowanie zajęć i materiałów promujących zdrowy tryb życia skierowany do osób w różnym wieku.
6. Samodzielna praca – prowadzenie dokumentacji, uczestniczenie w pracach organizacyjnych Instytucji.
7. Diagnozowanie potrzeb, zainteresowań oraz indywidualnych możliwości odbiorców.
8. Konfrontacja osiągniętych przez studenta kompetencji podczas procesu kształcenia na Uczelni z wymogami Instytucji funkcjonujących na rynku pracy.
9. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej studenta, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem i odpowiedzialności za powierzone zadania.
10. Poznanie możliwości zawodowych studenta na rynku pracy oraz nawiązanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami.



### § 3

Praktyka zawodowa trwa:

- a) na studiach pierwszego stopnia: 6 miesięcy w cyklach miesięcznych i dwumiesięcznych jako praktyka pierwsza (dwa miesiące), druga (jeden miesiąc), trzecia (dwa miesiące) i czwarta (jeden miesiąc),
  - wymiar godzinowy praktyki miesięcznej to 120 godzin,
  - wymiar godzinowy praktyki dwumiesięcznej to 240 godzin.
- b) na studiach drugiego stopnia: 3 miesiące w cyklach miesięcznych jako praktyka pierwsza (jeden miesiąc), druga (jeden miesiąc) i trzecia (jeden miesiąc),
  - wymiar godzinowy praktyki miesięcznej to 120 godzin.

Ogólne zasady realizacji i zaliczania praktyk określa Wydziałowy Regulamin Praktyk.