**Regulamin praktyk zawodowych nienauczycielskich dla studentów**

**Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia Uniwersytetu Szczecińskiego**

**kierunek *wychowanie fizyczne***

§1.

1. Praktyki są realizowane zgodnie z zdefiniowanymi efektami kształcenia dla przedmiotów: praktyka ze specjalizacji kinezyprofilaktyka, praktyka ze specjalizacji trener personalny, praktyka ze specjalizacji piłka nożna, praktyka ze specjalizacji piłka siatkowa, praktyka ze specjalizacji piłka ręczna, praktyka ze specjalizacji koszykówka, praktyka ze specjalizacji lekka atletyka, praktyka ze specjalizacji Aktywność ruchowa osób w starszym wieku oraz praktyka ze specjalizacji Aktywność ruchowa osób niepełnosprawnych.
2. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z właściwą placówką, tj. klubem sportowym, klubem fitness, placówką oświatową, ośrodkiem osób niepełnosprawnych, domem opieki senioralnej i in., zwaną dalej Instytucją
3. Kontrolę nad przebiegiem praktyki sprawuje opiekun z ramienia Uczelni oraz opiekun z ramienia Instytucji.

§2.

Celem praktyki zawodowej jest:

1. zapoznanie się ze strukturą i funkcjonowaniem Instytucji oraz poznanie specyfiki pracy;
2. hospitacja i asystowanie w prowadzeniu zajęć rekreacyjnych lub sportowych;

c) przygotowanie studenta do samodzielnego prowadzenia zajęć rekreacyjnych lub sportowych z wykorzystaniem właściwych metod, form i środków dydaktycznych dla grup zróżnicowanych poziomem sprawności fizycznej, wiekiem lub stanem zdrowia.

§3.

Praktyka zawodowa trwa:

a) 60 godzin zgodnie z planem studiów pierwszego stopnia;

b) 30 godzin zgodnie z planem studiów drugiego stopnia.

§4.

Termin odbywania praktyki:

a) termin odbywania praktyk nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi;

b) studenci posiadający IOS lub IPPS, a także w wyjątkowych sytuacjach pozostali studenci, mają prawo odbycia praktyki w innym terminie po uzyskaniu zgody prodziekana ds. studenckich i opiekuna praktyk z ramienia Uczelni;

c) student jest zobowiązany do zgłoszenia opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni, w formie pisemnej najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki, terminu i miejsca jej odbywania.

§5.

1. Studentowi jako praktyka może być zaliczona praca zawodowa, jeżeli jej charakter spełniał wymagania określone w regulaminie praktyk.
2. Student składa wniosek i dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej do przewodniczącego zespołu kierunku ds. jakości i programów kształcenia w celu uznania efektów kształcenia z przedmiotu praktyki z właściwej specjalizacji.

§6.

Prawa i obowiązki studenta - praktykanta:

1. student-praktykant przestrzega przepisów dyscypliny pracy i bhp;
2. dba o wysoki poziom wykonywania powierzonych mu zadań;
3. obowiązkiem studenta jest prowadzenie na bieżąco dziennika praktyk, który powinien zawierać informacje dotyczące przebiegu realizacji programu praktyki (wykonywane czynności, charakterystyka zajęć) oraz opinie, uwagi i spostrzeżenia na temat organizacji i przebiegu praktyki.

§7.

Obowiązki Instytucji przyjmującej wobec studenta-praktykanta:

1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyki.
2. Zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji praktyki, zgodnych z założeniami programowymi praktyk zawodowych oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.
3. W czasie trwania pandemii COVID 19 - zapewnienie studentowi płynów służących do dezynfekcji oraz zapoznanie studenta z obowiązującymi u Organizatora reżimami sanitarnymi (np. obowiązek noszenia maseczek, rękawic, itp.).
4. Zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem instytucji / zakładu pracy oraz obowiązującymi tam przepisami, w tym w szczególności z przepisami o ochronie tajemnicy oraz przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy.
5. Sprawowanie nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyki.
6. Umożliwienie studentowi korzystania z urządzeń socjalnych.
7. Umożliwienie opiekunowi dydaktycznemu praktyki sprawowana opieki dydaktycznej i kontroli poprawności praktyki odbywanej przez studenta.
8. Kontrolowanie i potwierdzanie w posiadanym przez studenta Dzienniku praktyk wykonywania przez studenta czynności i zadań wynikających z odbywanej praktyki.
9. Wystawienie studentowi opinii w Dzienniku praktyk o przebiegu praktyki, zawierającej ocenę działań i postawy studenta w trakcie odbywania praktyki.

§8.

Instytucja przyjmująca nie płaci studentowi za praktykę, jeżeli nie podpisuje oddzielnej umowy o pracę. Uczelnia nie płaci Instytucji przyjmującej studenta na praktykę.

§9.

Zasady i warunki zaliczenia praktyk:

1. Praktyki zawodowe podlegają zaliczeniu na ocenę. Podstawą zaliczenia praktyki jest dziennik praktyk zawierający szczegółowy przebieg realizacji praktyki potwierdzony przez opiekuna praktyki z ramienia Instytucji i kierownika (dyrektora) Instytucji przyjmującej oraz pozytywna opinia z praktyki wystawiona przez opiekuna praktyki   
   z ramienia Instytucji.
2. Praktykę zawodową zalicza opiekun praktyki z ramienia Uczelni i dokonuje wpisu   
   w indeksie i dzienniku praktyk. Ostateczne zaliczenie praktyki winno nastąpić nie później niż do końca semestru, w którym realizowana jest praktyka.