

UCHWAŁA NR 9/2019
RADY NAUKOWEJ
INSTYTUTU NAUK O KULTURZE FIZYCZNEJ
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej

Działając na podstawie § 79 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego przyjętego uchwałą Nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. oraz Załącznika do uchwały Nr 59/2019 w sprawie przepisów wprowadzających Statut Uniwersytetu Szczecińskiego oraz przepisów przejściowych z dnia 30 maja 2019r. uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Naukowa Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej Uniwersytetu Szczecińskiego w głosowaniu jawnym pozytywnie opiniuje Regulamin Rady Naukowej Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej.

Wyniki głosowania:

uprawnionych do głosowania:	17
liczba głosujących:	17
głosów ważnych:	17
głosów nieważnych:	0
w tym głosów „tak”:	17
w tym głosów „nie”:	0
wstrzymujących się:	0

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Naukowej
Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej
D. Umiastowska
dr hab. Donata Umiastowska, prof. US

**Regulamin Rady Naukowej Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej
Uniwersytetu Szczecińskiego**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Naukowa Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej Uniwersytetu Szczecińskiego (zwanego dalej „Instytutem”), zwana dalej „Radą Naukową Instytutu”, jest kolegialnym organem opiniodawczo-doradczym oraz - w zakresie wskazanym w przepisach działu VI Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego (zwanego dalej „Statutem Uniwersytetu Szczecińskiego”) - organem Uniwersytetu Szczecińskiego (zwanego dalej „Uniwersytetem”) o właściwości szczególnej.

§ 2

1. Rada Naukowa Instytutu działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz.1668) (zwanej dalej „ustawą”);
- b) Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego;
- c) Przepisów wprowadzających Statut Uniwersytetu Szczecińskiego oraz przepisów przejściowych stanowiących załącznik do Uchwały Nr 59/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przepisów wprowadzających Statut Uniwersytetu Szczecińskiego oraz przepisów przejściowych (zwanym dalej „Przepisami przejściowymi”);
- d) Regulaminu odbywania posiedzeń Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik nr 5 do Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego;
- e) uchwały Nr 99/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia postępowań w sprawach nadania stopni naukowych.

2. Niniejszy regulamin określa zadania i tryb działania Rady Naukowej Instytutu.

II. Kompetencje Rady Naukowej Instytutu

§ 3

1. Do kompetencji opiniodawczo-doradczych Rady Naukowej Instytutu należy wyrażanie opinii, w formie uchwały, we wszystkich sprawach wskazanych Statutem Uniwersytetu Szczecińskiego lub innymi aktami wewnętrznymi Uniwersytetu jako wymagające opinii Rady Naukowej Instytutu.
2. Do kompetencji Rady Naukowej Instytutu należy także:
 - 1) wyrażanie opinii odnośnie do kandydatury danej osoby do objęcia funkcji Dyrektora Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej Uniwersytetu Szczecińskiego (zwanego dalej „Dyrektorem Instytutu”) oraz kandydatury danej osoby do objęcia funkcji Dziekana Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia Uniwersytetu Szczecińskiego, w ramach którego Instytut współdziała w prowadzeniu kształcenia;
 - 2) coroczna ocena realizacji przez Dyrektora Instytutu jego strategii i przekazanie tej opinii prorektorowi właściwemu ds. nauki;
 - 3) formułowanie adresowanych do Dyrektora Instytutu rekomendacji dotyczących realizacji strategii Instytutu, przy czym rekomendacje takie mają charakter opinii Rady Naukowej Instytutu;
 - 4) w przypadku uznania istnienia zagrożeń realizacji strategii Instytutu formułowanie opinii w tej mierze i przekazanie jej prorektorowi właściwemu ds. nauki;
 - 5) formułowanie wniosków w sprawie podjęcia lub przystąpienia do wskazanych programów prac badawczych;
 - 6) formułowanie wniosków w sprawie zorganizowania nowego kierunku studiów, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia powiązanych z zagadnieniami będącymi przedmiotem prac badawczych prowadzonych w Instytucie;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.

§ 4

1. Do kompetencji Rady Naukowej Instytutu należy również wykonywanie uprawnień Uniwersytetu do nadawania stopnia naukowego doktora nauk o kulturze fizycznej w okresie od dnia wejścia w życie Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego do dnia wejścia w życie decyzji ministra o przyznaniu poszczególnym dyscyplinom kategorii naukowej, o której mowa w art. 269 ustawy.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 wykonywane są na zasadach ustalonych w ustawie oraz przepisach działu VI Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego i Uchwały Nr 99/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia postępowań w sprawach nadania stopni naukowych.

III. Tryb działania Rady Naukowej Instytutu

§ 5

1. Skład osobowy i tryb wyboru Rady Naukowej Instytutu pierwszej kadencji określa § 18 i 19 Przepisów przejściowych. Skład osobowy i tryb wyboru Rady Naukowej Instytutu kolejnych kadencji określa § 80 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Rada Naukowa Instytutu pierwszej kadencji powołana jest na okres do dnia 31 grudnia 2020 roku.
3. Kadencja Rady Naukowej Instytutu kolejnych kadencji trwa 4 lata, począwszy od dnia 1 stycznia roku, w którym rozpoczyna się, zgodnie z przepisami ustawy, czteroletni okres ewaluacji jakości działalności naukowej.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady Naukowej Instytutu nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Naukowej Instytutu poprzedniej kadencji. W pozostałych przypadkach posiedzenia Rady Naukowej Instytutu zwołuje Przewodniczący
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady Naukowej Instytutu także na wniosek Dyrektora Instytutu albo prorektora właściwego ds. nauki. Wniosek wymaga uzasadnienia i wskazania terminu odbycia posiedzenia. W przypadku niezwołania przez Przewodniczącego Rady Naukowej Instytutu posiedzenia we wskazanym terminie posiedzenie może zwołać prorektor właściwy ds. nauki.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Naukowej Instytutu nowej kadencji – do chwili wyboru nowego Przewodniczącego – prowadzi Przewodniczący Rady Naukowej Instytutu poprzedniej kadencji.
4. Tryb wyboru i kompetencje Przewodniczącego Rady Naukowej Instytutu określa § 81 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego. W przypadku, w którym Przewodniczący Rady Naukowej Instytutu należy do grupy pracowników innych niż profesorowie i profesorowie Uniwersytetu lub jest osobą powyżej 67 roku życia, Rada Naukowa Instytutu dokonuje także wyboru Zastępcy Przewodniczącego, którym może być wyłącznie jej członek zatrudniony w Uniwersytecie na stanowisku profesora albo profesora Uniwersytetu i będący osobą poniżej 67 roku życia. W pozostałych przypadkach Rada Naukowa Instytutu może wybrać Zastępcę Przewodniczącego.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Naukowej Instytutu należy również przygotowywanie porządku obrad, rozpatrywanie bieżących spraw związanych z jej działalnością, nadzór nad realizacją jej uchwał oraz koordynowanie prac komisji i zespołów, jeżeli zostały powołane.
2. Rada Naukowa Instytutu w ramach posiadanych kompetencji może upoważnić Przewodniczącego do wykonania określonych czynności w okresie między jej posiedzeniami.

§ 8

1. Do realizacji swoich zadań Rada Naukowa Instytutu powołuje w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu komisje i zespoły, każdorazowo, jeśli uzna to za konieczne dla realizacji swoich zadań.
2. Komisje i zespoły przedstawiają Radzie Naukowej Instytutu wyniki swojej pracy.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Naukowej Instytutu odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
2. Porządek obrad Rady Naukowej ustala Przewodniczący.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Rady Naukowej Instytutu zawiadamia się uczestników posiedzenia z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 6 dni przed terminem posiedzenia.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, powinno być dokonane w formie elektronicznej, a w szczególnych przypadkach, na wniosek zainteresowanego członka Rady Naukowej Instytutu, na piśmie poleconą przesyłką pocztową bądź pocztą wewnętrzną Uniwersytetu. Członek Rady Naukowej Instytutu zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zawiadomienia i udziału w posiedzeniu albo usprawiedliwienia nieobecności. Potwierdzenie doręczenia zawiadomienia elektronicznego przez program pocztowy uznaje się za zawiadomienie skuteczne.
5. Członkowie Rady Naukowej Instytutu potwierdzają udział w jej posiedzeniach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Członkowie, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu powinni poinformować o tym kierownika komórki organizacyjnej, prowadzącej obsługę administracyjną Rady Naukowej Instytutu pisemnie lub ustnie, niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu przeszkody co do udziału w posiedzeniu.

§ 10

Rada Naukowa na początku posiedzenia przyjmuje w drodze głosowania porządek obrad przedstawiony jej przez Przewodniczącego, przy czym Rada Naukowa Instytutu ma prawo go zmodyfikować w drodze uchwały na wniosek jej członka albo Dyrektora Instytutu, jeśli nie jest on członkiem Rady Naukowej.

§11

1. Decyzje, wnioski i opinie zastrzeżone do kompetencji Rady Naukowej podejmowane są w formie uchwał.
2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Rady Naukowej zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. W postępowaniach w sprawie nadawania stopni naukowych doktora prawo głosu mają tylko profesorowie i profesorowie Uniwersytetu.

§ 12

1. Protokół z posiedzenia Rady Naukowej Instytutu podpisuje Przewodniczący albo Zastępca Przewodniczącego. Protokół ten jest przedstawiany Radzie Naukowej Instytutu na jednym z kolejnych posiedzeń do akceptacji, co następuje w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły posiedzeń Rady Naukowej są przechowywane w Instytucie i muszą być udostępniane do wglądu według zasad określonych w przepisach o udostępnianiu informacji publicznej.

IV. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Obsługę administracyjną Rady Naukowej zapewnia Dyrektor Instytutu, który pokrywa także koszty związane z jej działalnością.

2. Niniejszy regulamin może być zmieniany uchwałą Rady Naukowej Instytutu.

3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Naukową Instytutu.