

UCHWAŁA NR 11/2025
RADY DYDAKTYCZNEJ
WYDZIAŁU KULTURY FIZYCZNEJ I ZDROWIA
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2025 r.

**w sprawie ustalenia obowiązków opiekuna roku na Wydziale Kultury Fizycznej i
Zdrowia**

Na podstawie § 21 ust. 1 Regulaminu Studiów stanowiącego załącznik do uchwały nr 44/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Szczecińskim zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rada Dydaktyczna Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia Uniwersytetu Szczecińskiego pozytywnie opiniuje obowiązki opiekuna roku na Wydziale Kultury Fizycznej i Zdrowia.

§ 2.

Obowiązki opiekuna roku stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN
Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia
Uniwersytetu Szczecińskiego
M. Siódłowska
dr hab. Marta Siódłowska, prof. US

Na Wydziale Kultury Fizycznej i Zdrowia ustala się szczegółowy zakres obowiązków opiekuna roku:

1. Zorganizowanie na początku pierwszego roku studiów (podczas wyznaczonych dni adaptacyjnych) spotkania ze studentami, mającego na celu:
 - a) przekazanie studentom podstawowych informacji na temat organizacji roku akademickiego, programu i toku studiów, sposobu przekazywania informacji, kontaktu z opiekunem roku i nauczycielami akademickimi, harmonogramu zajęć dydaktycznych, infrastruktury dydaktycznej i innych istotnych informacji dla prawidłowego funkcjonowania studentów podczas realizacji procesu kształcenia,
 - b) zapoznanie studentów z podstawowymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na Wydziale Kultury Fizycznej i Zdrowia oraz w Uniwersytecie Szczecińskim,
 - c) zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia oraz Uniwersytetu Szczecińskiego,
 - d) weryfikacja list studentów otrzymanych z Sekcji ds. Studenckich,
 - e) nadzorowanie wyboru starosty roku i kontakt ze starostą roku jako przedstawicielem spraw studenckich danego roku studiów.
2. Reprezentowanie spraw studentów danego roku wobec władz wydziału oraz nauczycieli akademickich, szczególnie w sprawach dotyczących procesu kształcenia i wsparcia studentów w procesie studiowania.
3. Organizowanie na początku każdego semestru spotkania ze studentami, w celu informowania studentów na temat bieżącego funkcjonowania wydziału oraz przekazania informacji dotyczących kształcenia w kolejnym semestrze studiów w zakresie m. in.:
 - a) wyboru specjalności, przedmiotów do wyboru, promotora pracy dyplomowej,
 - b) realizacji warsztatów,
 - c) omówienia wyników ankietyzacji.
4. Aktywizacja studentów poprzez przekazywanie informacji dotyczących różnych aktywności na Wydziale oraz Uczelni, zachęcanie studentów do uczestnictwa oraz wspieranie w podejmowanych działaniach.
5. Składanie sprawozdań z realizacji zadań dziekanowi, w terminie do końca każdego roku akademickiego.