

**Regulamin praktyk realizowanych na kierunkach o profilach praktycznych,**

**Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia**

**Uniwersytetu Szczecińskiego**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część kształcenia studentów.
2. Każdy student zobowiązany jest do realizacji praktyk zgodnie z programem studiów i sylabusem przedmiotu na danym kierunku, co jest niezbędne do uzyskania przez studenta pełnych kwalifikacji.
3. Organizacją praktyk nauczycielskich zajmuje się Dział Praktyk w Uczelnianym Centrum Edukacji.
4. Nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje opiekun z ramienia Uczelni oraz opiekun z ramienia Instytucji.
5. Realizacja praktyk zawodowych nienauczycielskich poprzedzona jest zawarciem umowy o praktykę z właściwą jednostką, np. podmiotami leczniczymi, instytucjami opiekuńczymi, organizacjami pozarządowymi, instytucjami pomocy społecznej, publicznymi jednostkami administracyjnymi, obiektami sportowo-rekreacyjnymi, gabinetami fizjoterapeutycznymi, ośrodkami rehabilitacyjnymi.

§ 2.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Studenci posiadający Indywidualną Organizację Studiów (IOS) lub Indywidualny Program Studiów (IPS), a także w uzasadnionych przypadkach pozostali studenci, mają możliwość wnioskowania do Prodziekana ds. Studenckich o realizację praktyki w innym terminie.
2. Student realizujący praktykę nienauczycielską jest zobowiązany do złożenia opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni, umowy o praktykę podpisaną przez Instytucję, najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem praktyki.
3. Student w trakcie realizacji praktyki zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Student dba o wysoki poziom wykonywania powierzonych mu zadań.
5. Obowiązkiem studenta jest prowadzenie na bieżąco dziennika praktyk, który powinien zawierać informacje dotyczące przebiegu i realizacji zadań zgodnie   
   z programem praktyki oraz opinie, uwagi i spostrzeżenia na temat organizacji   
   i przebiegu praktyki.
6. Obowiązkiem Instytucji przyjmującej studenta jest:
7. wyznaczenie opiekuna praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej,
8. zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji praktyki, zgodnych   
   z założeniami programu praktyk zawodowych oraz zapewniając bezpieczeństwo   
   i higienę pracy,
9. w czasie trwania zagrożenia epidemiologicznego, zapewnienie studentowi płynów służących do dezynfekcji oraz zapoznanie studenta z obowiązującymi w Instytucji zasadami higieny (np. obowiązek noszenia maseczek, rękawiczek, itp.),
10. zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem Instytucji oraz obowiązującymi tam przepisami, w tym w szczególności z przepisami o ochronie danych osobowych,
11. sprawowanie nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta powierzonych mu zadań,
12. zapewnienie studentowi korzystania z urządzeń socjalnych,
13. umożliwienie opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni sprawowana opieki i nadzoru nad poprawnością realizowanej praktyki,
14. potwierdzenie w posiadanym przez studenta Dzienniku Praktyk wykonywania przez studenta czynności i zadań wynikających z realizowanej praktyki,
15. wystawienie studentowi opinii w Dzienniku Praktyk o przebiegu praktyki, zawierającej ocenę działań i postawy studenta w trakcie odbywania praktyki.
16. Do zadań opiekuna praktyk z ramienia Uczelni należy:
17. informowanie studentów o możliwościach odbycia praktyk, w tym udzielenie wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji programu praktyki,
18. zapoznanie z prawami i obowiązkami związanymi z realizacją praktyki,
19. zapoznanie z programem i regulaminem praktyki; omówienie zasad prowadzenia dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki oraz zapoznanie z formami kontrolowania i zaliczenia praktyki,

§ 3.

ZASADY I WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Praktyki podlegają zaliczeniu na ocenę.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest Dziennik Praktyk zawierający opis realizacji praktyki potwierdzony przez opiekuna praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej pozytywną opinią i oceną.
3. Praktykę w Uczelni zalicza opiekun praktyki z ramienia Uczelni dokonując wpisu   
   w eIndeksie i protokole przedmiotu. Ostateczne zaliczenie praktyki winno nastąpić do końca semestru, w którym jest realizowana praktyka.
4. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni przekazuje do Sekcji ds. Studenckich dokumentację potwierdzającą realizację praktyk (Dziennik Praktyk z opinią   
   o przebiegu praktyki wraz z oceną, a także umowę z Instytucją przyjmującą lub skierowanie na praktykę podpisane przez opiekuna praktyk). W przypadku zwolnienia studenta z odbywania praktyki opiekun praktyk przekazuje wniosek studenta podpisany przez Dziekana Wydziału KFZ oraz protokół z posiedzenia zespołu kierunku potwierdzający zaliczenie praktyki na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów). Dokumenty powinny zostać złożone najpóźniej do końca semestru, w którym praktyka była realizowana.
5. Szczegółowy tryb postępowania dotyczący praktyk na poszczególnych kierunkach studiów Wydziału KFZ, określa regulamin praktyk właściwy dla poszczególnych kierunków realizowanych na Wydziale Kultury Fizycznej i Zdrowia.