

**Regulamin praktyk**

**Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia**

**Uniwersytetu Szczecińskiego**

§1.

1. Każdy student zobowiązany jest do realizacji praktyk objętych wymaganiami programu studiów na poszczególnych kierunkach, co jest niezbędne do uzyskania przez studenta pełnych kwalifikacji.
2. W czasie odbywania praktyki student realizuje cele i efekty kształcenia określone w programie studiów dla poszczególnych kierunków.
3. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z właściwą placówką, tj. szkołą, klubem sportowym, klubem fitness, placówką oświatową, ośrodkiem osób niepełnosprawnych, domem opieki senioralnej, placówkach ochrony zdrowia, zakładach opieki zdrowotnej i in., zwaną dalej Instytucją.
4. Realizacja praktyk zawodowych nienauczycielskich musi być poprzedzona zawarciem umowy o praktykę.
5. Organizacją praktyk dydaktycznych zajmuje się Dział Praktyk w Uczelnianym Centrum Edukacyjnym, który zawiera umowy z Dyrektorem Szkoły i kieruje studenta na praktykę zawodową.
6. Kontrolę nad przebiegiem praktyki sprawuje opiekun z ramienia Uczelni oraz opiekun z ramienia Instytucji.

§2.

1. Cel i czas trwania praktyki uzależniony jest od rodzaju praktyki i kierunku na którym jest ona realizowana, co w szczegółowy sposób określa regulamin praktyk właściwy dla poszczególnych kierunków.

§3.

Termin odbywania praktyki:

1. termin odbywania praktyk nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi;
2. w czasie realizacji praktyki zawodowej dydaktycznej studenci nie mają na uczelni żadnych zajęć wynikających z programu studiów;
3. studenci posiadający IOS lub IPPS, a także w wyjątkowych sytuacjach pozostali studenci, mają prawo odbycia praktyki w innym terminie po uzyskaniu zgody prodziekana ds. studenckich i opiekuna praktyk z ramienia Uczelni;
4. student jest zobowiązany do zgłoszenia opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni, w formie pisemnej najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki, terminu i miejsca jej odbywania;

§4.

Prawa i obowiązki studenta - praktykanta:

1. student-praktykant przestrzega przepisów dyscypliny pracy i bhp;
2. dba o wysoki poziom wykonywania powierzonych mu zadań;
3. obowiązkiem studenta jest prowadzenie na bieżąco dziennika praktyk, który powinien zawierać informacje dotyczące przebiegu realizacji programu praktyki (wykonywane czynności, charakterystyka zajęć) oraz opinie, uwagi i spostrzeżenia na temat organizacji i przebiegu praktyki.

§5.

Obowiązki Instytucji przyjmującej wobec studenta-praktykanta:

1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyki.
2. Zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji praktyki, zgodnych z założeniami programowymi praktyk zawodowych oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.
3. W czasie trwania pandemii COVID 19 - zapewnienie studentowi płynów służących do dezynfekcji oraz zapoznanie studenta z obowiązującymi u Organizatora reżimami sanitarnymi (np. obowiązek noszenia maseczek, rękawic, itp.).
4. Zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem instytucji / zakładu pracy oraz obowiązującymi tam przepisami, w tym w szczególności z przepisami o ochronie tajemnicy oraz przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy.
5. Sprawowanie nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyki.
6. Umożliwienie studentowi korzystania z urządzeń socjalnych.
7. Umożliwienie opiekunowi dydaktycznemu praktyki sprawowana opieki dydaktycznej i kontroli poprawności praktyki odbywanej przez studenta.
8. Kontrolowanie i potwierdzanie w posiadanym przez studenta Dzienniku praktyk wykonywania przez studenta czynności i zadań wynikających z odbywanej praktyki.
9. Wystawienie studentowi opinii w Dzienniku praktyk o przebiegu praktyki, zawierającej ocenę działań i postawy studenta w trakcie odbywania praktyki.

§6.

Do zadań Opiekuna Praktyk należą:

1. Informowanie studentów o możliwościach odbycia praktyki, w tym udzielenie wskazówek metodycznych dotyczących sposobu realizacji programu praktyki, zapoznanie z prawami i obowiązkami związanymi z realizacją praktyki, zapoznanie z programem i regulaminem praktyki, omówienie zasad prowadzenia dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki oraz zapoznanie z formami kontrolowania i zaliczenia praktyk.
2. Ustalenie harmonogramu praktyk.

§7.

Zasady i warunki zaliczenia praktyk:

1. Praktyki podlegają zaliczeniu na ocenę. Podstawą zaliczenia praktyki jest dziennik praktyk zawierający szczegółowy przebieg realizacji praktyki potwierdzony przez opiekuna praktyki z ramienia Instytucji i kierownika (dyrektora) Instytucji przyjmującej oraz pozytywna opinia z praktyki wystawiona przez opiekuna praktyki z ramienia Instytucji.
2. Praktykę zawodową zalicza opiekun praktyki z ramienia Uczelni i dokonuje wpisu
w indeksie i dzienniku praktyk. Ostateczne zaliczenie praktyki winno nastąpić do końca semestru, w którym jest realizowana praktyka.
3. Studentowi jako praktyka może być zaliczona praca zawodowa, jeżeli jej charakter spełniał wymagania określone w regulaminie praktyk właściwym dla poszczególnych kierunków realizowanych na Wydziale.
4. Student składa wniosek i dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej do przewodniczącego zespołu kierunku ds. jakości i programów kształcenia w celu uznania efektów kształcenia z przedmiotu praktyki z właściwej specjalizacji.