

*Załącznik do Uchwały nr 2/2026
Rady Dydaktycznej Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia
z dnia 8.01.2026 r.*



**WYDZIAŁ KULTURY
FIZYCZNEJ I ZDROWIA**
UNIwersytetu Szczecińskiego

ZASADY DYPLOMOWANIA

NA WYDZIALE KULTURY FIZYCZNEJ I ZDROWIA

§ 1.

[Postanowienia ogólne]

1. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią przepisy Regulaminu Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego - uchwała nr 26/2025 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 24 kwietnia 2025 r.
2. Zasady dyplomowania odnoszą się do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów realizowanych na Wydziale Kultury Fizycznej i Zdrowia, na których przewidziano przygotowanie pracy dyplomowej, a nie ustalono odrębnych zasad dyplomowania.
3. Zasady dyplomowania określają
 - a) wybór promotora pracy dyplomowej,
 - b) ustalenie i zatwierdzanie tematu pracy dyplomowej,
 - c) przygotowanie pracy dyplomowej,
 - d) złożenie pracy i jej sprawdzenie z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
 - e) przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
4. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Dziekan Wydziału oraz nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe czyli promotor pracy dyplomowej.
5. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończącą dany cykl kształcenia, której zakres powinien być zgodny z efektami uczenia się dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia. W trakcie realizacji badań oraz przygotowania prac przeglądowych student może uczestniczyć w pracach naukowych i dydaktycznych promotora lub wyznaczonego do tego celu opiekuna naukowego lub innego nauczyciela akademickiego realizującego w pracy zawodowej tematy z danego zakresu.
6. Realizacja badań do pracy oraz opracowanie przeglądowe na wybrany temat jest sprawdzianem stopnia opanowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w rozwiązywaniu określonych problemów badawczych.

7. Praca dyplomowa powinna być wykonana samodzielnie, a także powinna spełniać ustalone formalne, merytoryczne i techniczne kryteria.
8. Na wniosek studenta praca może być przygotowana w języku obcym po zatwierdzeniu wniosku i zasad jej przygotowania przez promotora pracy oraz uzyskaniu akceptacji Rady Dydaktycznej Wydziału.
9. Absolwent Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia otrzymuje dyplom państwowy ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu licencjata lub tytułu magistra.

§ 2.

[Wybór seminarium i promotora pracy dyplomowej]

1. Propozycje wyboru promotorów są przedstawiane studentom w terminie określonym przez Dziekana Wydziału, poprzez Sekcję ds. Kształcenia, nie później niż na dwa tygodnie przed podanym terminem wyborów.
2. Student zapisuje się na wybrane seminarium dokonując wyboru promotora poprzez wskazany do wiadomości studentów system.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, który jest promotorem oraz, jeśli jest taka potrzeba i możliwość, pod opieką opiekuna pracy wyznaczonego przez promotora. Dyscyplina naukowa, dorobek dydaktyczny lub/i obszary badawcze nauczyciela akademickiego pełniącego w/w funkcje powinny być zgodne z tematem pracy podjętym przez studenta.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego - promotora ze stopniem co najmniej doktora.
5. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora. W uzasadnionych przypadkach recenzentem może być nauczyciel akademicki zatrudniony poza wydziałem, na którym kształcenie podejmuje student, lub nauczyciel zatrudniony w innej

uczelni. W przypadku gdy promotorem pracy jest nauczyciel ze stopniem doktora, recenzentem powinien być nauczyciel ze stopniem minimum doktora habilitowanego. W szczególnych przypadkach (wyłącznie na studiach pierwszego stopnia) Rada Dydaktyczna Wydziału może zaopiniować pozytywnie wniosek promotora dotyczący wyznaczenia osoby recenzenta ze stopniem niższym, uzasadniając kwalifikacje i dorobek wskazujący na kompetencje recenzenta w danym temacie pracy dyplomowej.

6. Promotorów wyznacza dziekan wydziału.
7. Wybór promotora odbywa się w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe.
8. Jeżeli student w wyznaczonym czasie nie zapisze się na żadne seminarium, zostaje przypisany przez dziekana do promotora, u którego są wolne miejsca w ramach ustalonych limitów miejsc.
9. Student, za zgodą prodziekana ds. studenckich może wnioskować o zmianę promotora w okresie poprzedzającym ustalenie mu w trybie § 69 ust. 6 Regulaminu studiów, tematu pracy dyplomowej, pod warunkiem, że docelowa grupa seminaryjna nie osiągnęła maksymalnego limitu osób w grupie przewidzianego przez przepisy Uczelni. Zmiana w okresie późniejszym możliwa jest jedynie za zgodą zarówno promotora dotychczasowego, jak i nowo wybranego (zał. 1).

§ 3.

[Seminarium dyplomowe]

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element studiów wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej. Wymiar semestralny i czas trwania seminarium określony jest w planach studiów dla poszczególnych kierunków. Cele i efekty uczenia się są zgodne z sylabusem.
2. Liczebność grupy na seminarium dyplomowym (na studiach pierwszego stopnia) wynosi od 8

do 12 osób, natomiast liczebność grupy na seminarium magisterskim wynosi od 6 do 10 osób (Zarządzenie nr 122/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 czerwca 2024 roku w sprawie zasad podziału na grupy na zajęciach dydaktycznych realizowanych w Uniwersytecie Szczecińskim).

3. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do napisania pracy pogładowej i badawczej, w szczególności konstruowania koncepcji badawczej, formułowania celów, problemów badawczych i hipotez, wyboru metod, technik i narzędzi badawczych, opracowania i przedstawienia wyników na podstawie uzyskanych danych i formułowania wniosków. Student otrzymuje wskazówki do samodzielnego napisania pracy dyplomowej.
4. Zadaniem promotora jest merytoryczna pomoc na każdym etapie prowadzenia badań i pisania pracy dyplomowej.
5. Temat pracy, zakres opracowania naukowego i przebieg procesu badawczego są ustalane indywidualnie z promotorem w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego.
6. Szczególną uwagę należy zwrócić na wymagania wynikające z praw autorskich oraz na poprawność językową i stylistyczną tekstu pracy, za którą odpowiada student.
7. Ocena z seminarium wystawiana jest dla całego przedmiotu. Zaliczenie seminarium dokonywane jest przez promotora na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta z uwzględnieniem stanu zaawansowania i poziomu merytorycznego pracy.
8. Przy ocenie końcowej z seminarium stosuje się następującą skalę:

Ocena Uczelni	Ocena przyjęta w programach UE	Definicja przyjęta w programach UE
5.0 bardzo dobry (bdb)	A	wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów
4.5 dobry plus (db+)	B	powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami

4.0 dobry (db)	C	generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami
3.5 dostateczny plus (dst+)	D	zadowalający, ale ze znaczącymi brakami
3.0 dostateczny (dst)	E	praca spełnia minimalne kryteria
2.0 niedostateczny (ndst)	F	praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będzie można przyznać, gdy student powtórzy całość materiału

§ 4.

[Temat pracy dyplomowej]

1. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami uczenia się sformułowanymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i obszary badawcze dyscypliny/dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.
2. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:
 - a) kierunek studiów, wybrany zakres i sylwetkę absolwenta,
 - b) cele i efekty uczenia się na danym kierunku,
 - c) zainteresowania studenta,
 - d) możliwości wykonania badań przez studenta,
 - e) możliwości nadzorowania badań przez prowadzącego.
3. Po zakończeniu procesu wyboru tematów prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej, promotor składa dziekanowi w elektronicznym systemie Uczelni listę tematów prac dyplomowych do zaopiniowania.
4. Tematy prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia oraz studiach drugiego stopnia są opiniowane przez Radę Dydaktyczną nie później niż na pół roku przed regulaminowym

terminem ukończenia studiów.

5. Decyzję o zmianie tematu pracy dyplomowej wdaje prodekan ds. studenckich, po zaopiniowaniu wniosku przez radę dydaktyczną wydziału (zał. 2).

§ 5.

[Wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracy dyplomowej]

1. Praca dyplomowa musi dotyczyć dokładnie sprecyzowanego problemu, co winno mieć odzwierciedlenie w tytule pracy. Wymagane jest też podanie hasła lub haseł identyfikujących pracę wybranych z bazy haseł dla danego kierunku studiów (zał. 3).
2. Tytuł pracy, tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom i kolejno z siebie wynikać, umożliwiając pogłębianie poruszanych rozważań, w końcowej części pracy doprowadzić do syntezy i podsumowania odnosząc wyniki własnych badań do wyników uzyskanych przez innych autorów.
3. Przyjmuje się, że na poziomie studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa może być pracą badawczą lub pogładową. Natomiast na poziomie studiów drugiego stopnia wymagane jest przeprowadzenie badań i przygotowanie pracy badawczej.
4. Szczegółowy zakres pracy ustala promotor z dyplomantem. Student odpowiedzialny jest za sposób i uczciwość stosowania przypisów, cytowania oraz za przestrzeganie praw autorskich.
5. Objętość pracy dyplomowej powinna wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Jako zasadę ogólną należy przyjąć, że objętość pracy licencjackiej powinna wynosić nie mniej niż 50 stron, a pracy magisterskiej nie mniej niż 70 stron. Liczba pozycji literatury przedmiotu wykorzystanych w pracy nie powinna być niższa niż: 25 – w przypadku pracy licencjackiej i 35 – w przypadku pracy magisterskiej. Co najmniej 70% cytowanych pozycji powinno pochodzić z okresu ostatnich 10 lat (zasada ta nie dotyczy prac o tematyce historycznej). Wskazane jest wykorzystanie także literatury obcojęzycznej.

6. Praca dyplomowa powinna mieć charakter naukowy, w szczególności konieczne jest zachowanie dokładności faktów, obiektywizmu poglądów, definiowania pojęć w oparciu o różne źródła, zachowanie opisu materiałów umożliwiając odróżnienie badań i wnioskowania autora pracy od cudzych, stosowanie przypisów czyli odnośników do literatury przedmiotu oraz poprawność językową tekstu.

7. Promotor udziela wskazówek oraz wspiera w tworzeniu tytułów rozdziałów, z których praca się składa.

8. Przykłady konstrukcji rozdziałów w zależności od rodzaju pracy;

a) dla pracy badawczej:

Strona tytułowa (zał. 4)

Oświadczenia autora pracy (zał. 5)

Spis treści (z numeracją stron)

I. Wstęp

II. Przegląd literatury (2.1., 2.2., 2.3. itd. numeracja poszczególnych podrozdziałów)

III. Cel badań i założenia

IV. Materiał i metoda(y) badań

V. Wyniki badań

VI. Dyskusja

VII. Wnioski

VIII. Piśmiennictwo

IX. Streszczenie w języku polskim dla pracy licencjackiej oraz w języku polskim i angielskim dla pracy magisterskiej

X. Aneks (dodatkowy opis narzędzi, dodatkowe tabele czy informacje, które nie zostały zamieszczone w tekście głównym pracy)

b) dla pracy przeglądowej/poglądowej:

Strona tytułowa (zał. 4)

Oświadczenia autora pracy (zał. 5)

Spis treści (z numeracją stron)

I Wstęp (z zapisanym w ostatnim akapicie celem pracy)

II, III, IV itd. Rozdziały teoretyczne (z ustalonymi tytułami rozdziałów)

VII. Podsumowanie

VIII. Piśmiennictwo / Bibliografia (w pracach historycznych – według metodologii badań historycznych)

IX. Streszczenie pracy w języku polskim dla pracy licencjackiej oraz w języku polskim i angielskim dla pracy magisterskiej

X. Aneks (materiały, które nie zostały zamieszczone w tekście głównym pracy)

9. Piśmiennictwo w obu typach prac należy opracować według aktualnej 7. edycji stylu APA (American Psychological Association). W pracach historycznych – według metodologii badań historycznych.
10. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła - pracy jednego autora. Nie wolno wykorzystywać (także, ze zmianami redakcyjnymi) cudzych tekstów bez podania ich źródła.
11. Praca powinna być napisana poprawnie językowo. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji egzaminu dyplomowego.
12. Student zobowiązany jest dostarczyć pracę dyplomową w jednym egzemplarzu. Egzemplarz musi być wykonany w postaci druku obustronnego oraz oprawiony w miękką oprawę.
13. Oprócz wersji drukowanej student zobowiązany jest dostarczyć wersję elektroniczną pracy dyplomowej na płycie CD-ROM podpisanej imieniem i nazwiskiem, numerem albumu oraz tytułem pracy. Treść pracy na płycie zapisana ma być w dwóch formatach: *.doc lub *.docx (MS Word) albo w formacie *.pdf (AdobeReader). Praca na płycie powinna być podpisana.

14. Do wszystkich prac dyplomowych stosuje się procedurę antyplagiatową z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
15. Promotor dokonuje analizy raportu pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń.
16. Na podstawie analizy raportu podobieństwa, promotor dostarcza przed obroną do Dziekanatu Wydziału wydrukowany i podpisany protokół.

§ 6.

[Ocena pracy dyplomowej]

1. Zaakceptowaną i podpisaną przez promotora pracę dyplomową student winien złożyć w dziekanacie w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia, oraz do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej ostatniego semestru studiów w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w ust. 1 prodziekan ds. studenckich podejmuje na wniosek studenta decyzję o powtarzaniu przedmiotu; seminarium dyplomowe z ostatniego semestru studiów. W przypadku braku wniosku prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów w związku z niezłożeniem pracy dyplomowej.
3. Student składa pracę do ostatecznej akceptacji promotorowi. Promotor poświadczają przyjęcie pracy podpisem na stronie tytułowej. Następnie praca dyplomowa składana jest w Dziekanacie Wydziału.
4. Ocenę pracy dyplomowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent. O wyniku egzaminu dyplomowego komisja decyduje zwykłą większością głosów.
5. Recenzje wraz z oceną prac przygotowuje się wg wzoru określonego w załączniku 6 i 7. Oceny

i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartość pracy.

6. Oceny pracy dyplomowej sporządzane są na piśmie i składane w aktach osobowych studenta.

§ 7.

[Wymogi edytorskie stawiane pracy dyplomowej]

1. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu czcionką Times New Roman.

- Ustawienia strony :
 - Margines górny i dolny - 2,5 cm
 - Margines lewy - 3,5 cm
 - Margines prawy - 2,0 cm
 - Interlinia: 1,5 wiersza
- Wielkość czcionek:
 - Tytuły rozdziałów - 16 pkt
 - Tytuły podrozdziałów - 14 pkt
 - Tekst główny - 12 pkt
 - Przypisy dolne (odnośniki do literatury) stosowane wyłącznie w pracach historycznych - 10 pkt
 - Tabele, wykresy, ilustracje - 12 pkt (w pracach historycznych – 10 pkt)
- Numeracja stron: na dole po prawej stronie. Numerowanie należy zacząć od strony tytułowej, z tym że nie należy wpisywać na niej numeru.
- Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego.
- Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła, np.: <http.org/pl/projekty> (dostęp: 20.01.2024).

- Główne rozdziały pracy są numerowane cyframi rzymskimi. Podrozdziały numerowane są cyframi arabskimi.
 - Tabele, zestawienia, schematy, ryciny, wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz tytuł. Pod ryciną, wykresem, rysunkiem, fotografią itp. wpisywany jest numer oraz tytuł. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem opisu w tekście wraz z odniesieniem do podanego numeru przedstawionego elementu. W całym opracowaniu w numeracji tabel, rycin, wykresów itd. stosuje się cyfry arabskie. W każdym przypadku należy podać źródło pochodzenia przedstawianego elementu np. opracowanie własne na podstawie otrzymanych danych.
2. W ramach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami umożliwia się umieszczanie zmian formatowania tekstu składanej pracy. W przypadku gdy student z uwagi na szczególne potrzeby, zgłasza konieczność złożenia pracy w formie dostępnej pod względem edytorskim, istotne jest by użyta czcionka była bezszeryfowa, a całość tekstu została wyjustowana do lewej strony.

§ 8.

[Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego oraz egzamin dyplomowy]

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
- uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu kształcenia oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych,
 - napisanie pracy dyplomowej zgodnie z programem studiów,
 - uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej wystawionej przez promotora pracy oraz co najmniej jednego recenzenta,

- sprawdzenie pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i złożenie oświadczenia według wzoru,
 - pozytywny wynik z raportu Systemu Antyplagiatowego.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, której przewodniczy prodziekan ds. studenckich albo profesor albo doktor habilitowany zatrudniony w Instytucie Nauk o Kulturze Fizycznej, realizujący kształcenie na Wydziale Kultury Fizycznej i Zdrowia. W skład komisji wchodzi także promotor oraz recenzent pracy. W przypadku długotrwałej nieobecności promotora lub recenzenta pracy prodziekan ds. studenckich może wyznaczyć w skład komisji innego specjalistę z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej.
 3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w okresie dwóch miesięcy od terminu złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie.
 4. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. W uzasadnionych przypadkach może mieć formę pisemną.
 5. Na wniosek studenta prodziekan ds. studenckich wydaje zgodę na otwarty egzamin dyplomowy.
 6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
 7. W przypadku rozbieżności w ocenie o wyniku egzaminu dyplomowego decyduje przewodniczący.
 8. Dopuszcza się powtórny egzamin dyplomowy zgodnie z procedurą zawartą w Regulaminie Studiów.

§ 9.

[Ostateczny wynik studiów]

1. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:

- a) 5/10 oceny średniej ważonej (zaokrąglonej do trzech miejsc po przecinku) z przebiegu studiów określonej wzorem:

$$\text{średnia ocen z przebiegu studiów} = \frac{\sum (\text{ocen pozytywnych} \times \text{punkty ECTS})}{\sum (\text{punkty ECTS})}$$

Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie punktów przyporządkowanych temu przedmiotowi.

Ocena z każdego przedmiotu realizowanego w trakcie studiów, wystawiana jest jedna dla całego przedmiotu, niezależnie od związanych z nim form prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sposobów weryfikowania efektów uczenia się.

- b) 3/10 średniej arytmetycznej z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta, w przypadku studiów drugiego stopnia, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów, w zaokrągleniu do trzech miejsc po przecinku,
- c) 2/10 średniej arytmetycznej oceny z odpowiedzi na pytania z egzaminu dyplomowego, w zaokrągleniu do trzech miejsc po przecinku.
3. W dyplomie i suplemencie ukończenia studiów wyższych wpisuje się wynik ukończenia studiów zaokrąglony do oceny według zasady:
- a) do 3,259 - dostateczny /3,0/
 - b) 3,260 - 3,759 - dostateczny plus /3,5/
 - c) 3,760 - 4,259 - dobry /4,0/
 - d) 4,260 - 4,509 - dobry plus /4,5/
 - e) 4,510 - 5,0 - bardzo dobry /5,0/.
4. Wynik ukończenia studiów jest wpisywany słownie tylko do dyplomu i suplementu, zaś w innych zaświadczeniach wynik ukończenia studiów podawany jest jako wartość liczbowa.

Wzór podania o zmianę promotora

Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia Uniwersytetu Szczecińskiego

.....
(Nazwisko i imię studenta)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Nr telefonu, adres e-mail)

.....
(Kierunek i stopień studiów)

.....
(Rok studiów/semestr)

.....
(Nr albumu)

**Prodziekan ds. Studenckich
Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia
Uniwersytetu Szczecińskiego**

PODANIE

Proszę o wyrażenie zgody na zmianę promotora:

z

.....
na

Uzasadnienie:

Załączniki:

1.

.....
podpis studenta

1/ Opinia promotora dotychczasowego:

.....
(data)

(podpis promotora)

1/ Opinia promotora nowo wybranego:

.....
(data)

(podpis promotora)

Wzór podania o zmianę tematu pracy dyplomowej

Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia Uniwersytetu Szczecińskiego

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Nr telefonu, adres e-mail)

.....
(Kierunek i stopień studiów)

.....
(Rok studiów/semestr)

.....
(Nr albumu)

**Prodziekan ds. Studenckich
Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia
Uniwersytetu Szczecińskiego**

PODANIE

Proszę o wyrażenie zgody na zmianę tematu pracy magisterskiej / licencjackiej:

z

na

Uzasadnienie:

Załączniki:

.....
podpis studenta

1.

1/ Opinia promotora:

.....
.....
(data)

.....
.....
(podpis promotora)

Wykaz hasel identyfikujących prace dyplomowe

Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia
Uniwersytet Szczeciński

KIERUNEK WYCHOWANIE FIZYCZNE

1. Aktywność fizyczna
2. Aktywność fizyczna osób z niepełnosprawnością
3. Anatomia człowieka
4. Antropologia
5. Antropomotoryka
6. Biomechanika
7. Edukacja zdrowotna
8. Fizjologia człowieka
9. Gimnastyka
10. Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna
11. Historia sportu
12. Koszykówka
13. Lekka atletyka
14. Medycyna sportowa
15. Metodyka wychowania fizycznego
16. Nowoczesne formy ruchowe
17. Piłka nożna
18. Piłka ręczna
19. Piłka siatkowa
20. Pływanie
21. Sporty walki
22. Styl życia
23. Teoria wychowania fizycznego
24. Trening sportowy
25. Turystyka i rekreacja
26. Zachowania zdrowotne

KIERUNEK DIAGNOSTYKA SPORTOWA

1. Aktywność fizyczna
2. Aktywność fizyczna osób z niepełnosprawnością
3. Anatomia człowieka
4. Antropologia
5. Antropomotoryka
6. Biochemia wysiłku fizycznego
7. Biomechanika
8. Fizjologia człowieka
9. Fizjologia sportu
10. Immunologia wysiłku fizycznego
11. Kinezylogia
12. Medycyna sportowa
13. Molekularne podłoże zmian powysiłkowych
14. Odnowa biologiczna i restytucja
15. Psychologia sportu
16. Sport niepełnosprawnych
17. Sporty indywidualne
18. Suplementacja w treningu sportowym
19. Teoria sportu
20. Trening motoryczny

21. Trening sportowy
22. Zespołowe gry sportowe
23. Żywnienie w kulturze fizycznej

KIERUNEK ZDROWIE PUBLICZNE

1. Aktywność fizyczna
2. Choroby cywilizacyjne
3. Choroby zawodowe
4. Edukacja zdrowotna
5. Higiena
6. Korekcja
7. Opieka medyczna
8. Polityka zdrowotna
9. Promocja zdrowia
10. Profilaktyka
11. Rehabilitacja
12. Styl życia
13. Używki
14. Uzależnienia
15. Wychowania zdrowotne
16. Zachowania prozdrowotne
17. Zachowania antyzdrowotne
18. Zaburzenia w odżywianiu
19. Zdrowie człowieka
20. Zdrowie osób z niepełnosprawnością
21. Żywnienie

KIERUNEK MANAGEMENT W SPORCIE

1. Sport
2. Rekreacja
3. Obiekt sportowo-rekreacyjny
4. Organizacja sportowa
5. Klub sportowy
6. Strategie marketingowe
7. Rola zarządzania
8. Zarządzanie w sporcie
9. Planowanie w sporcie
10. Zarządzanie ryzykiem w sporcie
11. Strategie promocji w sporcie
12. Sponsoring sportowy
13. Innowacje technologiczne w sporcie
14. Modele finansowania organizacji sportowych
15. Rola menedżerów sportowych
16. Prawo w sporcie
17. Rola sportu
18. Technologie w sporcie

Wzór strony tytułowej

Czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki w nawiasach,
marginesy: dolny i górny – 2,5 cm, lewy – 3,5 cm, prawy – 2 cm

Uniwersytet Szczeciński (16 pkt)

Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia (16 pkt)

Kierunek - pisany z małych liter (14 pkt)

Imię i nazwisko autora pracy (16 pkt)

Numer albumu (14 pkt)

Tytuł pracy (16 pkt)

Praca dyplomowa licencjacka/magisterska (14 pkt)

Hasło / hasła identyfikujące pracę: (12 pkt)

Promotor: tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
(12 pkt)

.....
podpis promotora akceptujący przyjęcie pracy dyplomowej

Szczecin, rok (14 pkt)

OŚWIADCZENIE STUDENTA

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
Wydział:

.....
Kierunek:

Profil: ogólnoakademicki praktyczny

Rok studiów:

Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne

Rodzaj studiów: I° II° jednolite magisterskie

Oświadczam, że moja praca pt.:

-
- a. została napisana przeze mnie samodzielnie,
 - b. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych ([Dz.U.2025.24 t.j.](#)) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
 - c. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
 - d. nie była podstawą nadania tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do egzaminu dyplomowego, zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

..... dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na udostępnianie mojej pracy dyplomowej pt.:

.....

.....

..... dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis)

*zaznacz właściwe

Ocena pracy magisterskiej / licencjackiej

Temat pracy.....

Imię i Nazwisko, numer albumu.....

Seminarium.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności.....

3. Merytoryczna ocena pracy:.....

4. Inne uwagi.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).....

9. Pracę oceniam jako.....

data

podpis

Ocena pracy przez recenzenta

Pieczęć służbowa Uczelni
dnia.....20.....roku.

Szczecin,

Pan/Pani

.....
Proszę o recenzję załączonej pracy studenta(cki).....
Egzamin magisterski / licencjacki przewiduje się w dniu.....

.....

Recenzja pracy magisterskiej / licencjackiej

Temat pracy.....

Imię i nazwisko....., Nr albumu

Seminarium.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności.....

3. Merytoryczna ocena pracy:.....

4. Inne uwagi.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).....

9. Pracę oceniam jako.....

data

podpis