

UNIwersytet Szczeciński
**WYDZIAŁ KULTURY
FIZYCZNEJ I ZDROWIA**



ZASADY DYPLOMOWANIA
WYDZIAŁ KULTURY FIZYCZNEJ I ZDROWIA
UNIwersytetu Szczecińskiego

*Zatwierdzone Uchwałą Rady Dydaktycznej Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia
nr 73/2021 z dnia 28.10.2021 roku
zmieniającą uchwałę nr 2/2020 z dnia 31.01.2020 roku*

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią przepisy Regulaminu Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego – uchwała nr 42/2021 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r.
2. Zasady dyplomowania odnoszą się do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów realizowanych na Wydziale Kultury Fizycznej i Zdrowia, na których przewidziano przygotowanie pracy dyplomowej, a nie ustalono odrębnych zasad dyplomowania.
3. Zasady dyplomowania określają:
 - a) wybór promotora pracy dyplomowej,
 - b) ustalenie i zatwierdzanie tematu pracy dyplomowej,
 - c) przygotowanie pracy dyplomowej,
 - d) złożenie pracy i jej sprawdzenie z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
 - e) przeprowadzenie egzaminu dyplomowego,
 - f) wprowadzanie do repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
4. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada dziekan wydziału, nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe czyli promotor pracy dyplomowej.
5. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończąca cykl dydaktyczny, której zakres powinien być zgodny z efektami uczenia się dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia. W trakcie realizacji badań oraz przygotowując prace przeglądowe student może uczestniczyć w pracach naukowych i dydaktycznych promotora lub wyznaczonego do tego celu opiekuna naukowego lub innego nauczyciela akademickiego.
6. Realizacja badań do pracy oraz opracowanie przeglądowe na wybrany temat jest sprawdzianem stopnia opanowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w rozwiązywaniu określonych problemów badawczych.
7. Praca dyplomowa powinna być wykonana samodzielnie, a także powinna spełniać ustalone formalne, merytoryczne i techniczne kryteria.

8. Na wniosek studenta praca może być przygotowana w języku obcym po zatwierdzeniu wniosku i zasad jej przygotowania przez promotora pracy oraz uzyskaniu akceptacji przez Radę Dydaktyczną Wydziału.
9. Absolwent Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia otrzymuje dyplom państwowy ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu licencjata lub tytułu magistra.

§ 2

Wybór seminarium i promotora pracy dyplomowej

1. Propozycje wyboru promotorów są przedstawiane studentom w terminie określonym przez dziekana wydziału, poprzez Sekcję ds. Kształcenia, nie później niż na dwa tygodnie przed podanym terminem wyborów.
2. Student zapisuje się na wybrane seminarium dokonując wyboru promotora poprzez wskazany do wiadomości studentów system.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, który jest promotorem albo opiekunem pracy wyznaczonym przez promotora. Dyscyplina, dorobek lub/i obszary badawcze nauczyciela akademickiego pełniącego w/w funkcje powinny być zgodne z tematem badawczym podjętym przez studenta w pracy dyplomowej.
4. Pracę dyplomową student pierwszego i drugiego stopnia studiów wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego - promotora ze stopniem co najmniej doktora.
5. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora. W uzasadnionych przypadkach recenzentem może być nauczyciel akademicki zatrudniony poza wydziałem, na którym kształcenie podejmuje student, lub nauczyciel zatrudniony w innej Uczelni. W przypadku gdy promotorem pracy jest nauczyciel ze stopniem doktora, recenzentem powinien być nauczyciel ze stopniem minimum doktora habilitowanego. W szczególnych przypadkach Rada Dydaktyczna Wydziału może zaopiniować pozytywnie wniosek promotora dotyczący wyznaczenia osoby recenzenta ze stopniem niższym, uzasadniając kwalifikacje i dorobek wskazujący na kompetencje recenzenta w danym temacie pracy dyplomowej wyłącznie na studiach pierwszego stopnia.
6. Promotorów zatwierdza dziekan wydziału.

7. Informacje dotyczące wyboru promotorów przekazywane są w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe.
8. Jeżeli student w wyznaczonym czasie nie zapisze się na żadne seminarium, zostaje przyporządkowany przez Dziekana do promotora, u którego są wolne miejsca.
9. Student ma prawo dokonać zmiany kierującego pracą dyplomową w okresie poprzedzającym ustalenie i zaopiniowanie tematu pracy dyplomowej przez Radę Dydaktyczną. Zmiana w okresie późniejszym możliwa jest jedynie na wniosek studenta (zał. 1) za zgodą promotora dotychczasowego i nowo wybranego.

§ 3

Seminarium dyplomowe

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element studiów wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej. Wymiar semestralny i czas trwania seminarium określony jest w planach studiów dla poszczególnych kierunków. Cele i efekty uczenia się są zgodne z sylabusem.
2. Liczebność grupy na seminarium dyplomowym (na studiach pierwszego stopnia) wynosi od 8 do 12 osób, natomiast liczebność grupy na seminarium magisterskim wynosi od 6 do 10 osób (Zarządzenie nr 28/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 12 lutego 2021 roku).
3. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do konstruowania koncepcji badawczej, formułowania celu, problemów badawczych i hipotez, wyboru metod, technik i narzędzi badawczych, opracowania wyników na podstawie uzyskanych danych i formułowania wniosków. Student otrzyma wskazówki do samodzielnego napisania pracy dyplomowej badawczej lub pogłądowej.
4. Zadaniem promotora jest merytoryczna pomoc na każdym etapie prowadzenia badań i pisanie pracy dyplomowej.
5. Temat pracy, zakres opracowania naukowego i przebieg procesu badawczego są ustalane indywidualnie pomiędzy promotorem a dyplomantem, w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego.

6. Szczególną uwagę należy zwrócić na wymagania wynikające z praw autorskich oraz na poprawność językową i stylistyczną tekstu pracy, za którą odpowiada student.
7. Ocena seminarium wystawiana jest dla całego przedmiotu. Zaliczenie seminarium dokonywane jest przez promotora na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta z uwzględnieniem stanu zaawansowania i poziomu merytorycznego pracy.
8. Przy ocenie końcowej z seminarium stosuje się następującą skalę:

Ocena Uczelni	Ocena przyjęta w programach UE	Definicja przyjęta w programach UE
5.0 bardzo dobry (bdb)	A	wybitne osiągnięcia – wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów
4.5 dobry plus (db+)	B	powyżej średniego standardu – z pewnymi błędami
4.0 dobry (db)	C	generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami
3.5 dostateczny plus (dst+)	D	zadowalający, ale ze znaczącymi brakami
3.0 dostateczny (dst)	E	praca spełnia minimalne kryteria
2.0 niedostateczny (ndst)	F	praca nie spełnia minimalnych kryteriów – punkty będzie można przyznać, gdy student powtórzy całość materiału

§ 4

Temat pracy dyplomowej

1. Temat pracy powinien być konkretny i odnosić się do jasno wyodrębnionego zakresu. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami uczenia się opisanymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i obszary badawcze Instytutu, do którego przyporządkowany jest kierunek studiów.

2. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:
 - a) kierunek studiów, wybraną specjalność i profil absolwenta,
 - b) cele i efekty kształcenia na danym kierunku,
 - c) zainteresowania studenta,
 - d) możliwości wykonania danej pracy przez studenta.
3. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej, promotor składa dziekanowi listę tematów prac dyplomowych do zatwierdzenia (zał. 2).
4. Tematy prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia oraz studiach drugiego stopnia są ustalane i opiniowane przez Radę Dydaktyczną nie później niż na pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów.
5. Zmiana tematu pracy dyplomowej możliwa jest na wniosek studenta w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyzję wydaje prodziekan ds. studenckich po wyrażeniu zgody przez promotora i po pozytywnej opinii rady dydaktycznej (wzór podania zał. 3).

§ 5

Wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracy dyplomowej

1. Temat i treść pracy muszą być zgodne z efektami uczenia się dla danego kierunku. Praca dyplomowa musi dotyczyć dokładnie sprecyzowanego problemu, co winno mieć odzwierciedlenie w tytule pracy. Wymagane jest też podanie hasła lub haseł identyfikujących pracę (zał. 4).
2. Tytuł pracy, tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom i kolejno z siebie wynikać, umożliwiając pogłębianie poruszanych rozważań, w końcowej części pracy doprowadzić do syntezy i podsumowania.
3. Przyjmuje się, że na poziomie studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa może być pracą badawczą lub pogładową. Natomiast na poziomie studiów drugiego stopnia wymagane jest przeprowadzenie badań i przygotowanie pracy badawczej.
4. Szczegółowy zakres pracy ustala promotor z dyplomantem. Student odpowiada za poprawność redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy. Odpowiedzialny jest on

również za sposób i uczciwość stosowania przypisów, cytowania oraz za przestrzeganie praw autorskich.

5. Objętość pracy dyplomowej powinna wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Jako zasadę ogólną należy przyjąć, że objętość części zasadniczej pracy licencjackiej powinna wynosić nie mniej niż 50 stron, a pracy magisterskiej nie mniej niż 70 stron. Liczba pozycji literatury przedmiotu wykorzystanych w pracy nie powinna być niższa niż: w przypadku pracy licencjackiej 25, a magisterskiej 35 pozycji. W pracy, co najmniej 70% pozycji cytowanych powinno pochodzić z okresu ostatnich 10 lat (zasada ta nie dotyczy prac o tematyce historycznej). Wskazane jest wykorzystanie także literatury obcojęzycznej.
6. Praca dyplomowa powinna mieć charakter naukowy, w szczególności konieczne jest zachowanie dokładności faktów, obiektywizmu poglądów, definiowania pojęć w oparciu o różne źródła, zachowanie opisu materiałów umożliwiających odróżnienie badań i wnioskowania autora pracy od cudzych, stosowanie przypisów, czyli odnośników do literatury przedmiotu oraz poprawność językową tekstu.
7. Promotor proponuje strukturę pracy dostosowaną do wybranego tematu oraz wspiera w tworzeniu tytułów rozdziałów, z których praca się składa.

Przykłady rozdziałów w zależności od rodzaju pracy:

dla pracy badawczej:

- Strona tytułowa (zał. 5)
- Oświadczenia autora pracy (zał. 6, zał. 7)
- Spis treści (z numeracją stron)
- Wstęp
- Przegląd literatury
- Cel badań i założenia
- Materiał i metody badawcze
- Wyniki badań
- Dyskusja
- Wnioski
- Piśmiennictwo / Bibliografia

- Streszczenie w języku polskim dla pracy licencjackiej oraz w języku polskim i angielskim dla pracy magisterskiej
- Aneks

dla pracy przeglądowej/poglądowej:

- Strona tytułowa (zał. 5)
- Oświadczenia autora pracy (zał. 6, zał. 7)
- Spis treści (z numeracją stron)
- Wprowadzenie
- Rozdziały teoretyczne (z ustalonymi tytułami rozdziałów)
- Podsumowanie
- Piśmiennictwo / Bibliografia
- Streszczenie pracy w języku polskim
- Aneks

Piśmiennictwo należy opracować według stylu APA (American Psychological Association). Jest to zestaw reguł opracowanych, według których zapisuje się źródła literatury w pracy.

Przykładowo:

Silverman, D. (2009). Prowadzenie badań jakościowych. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.

Wrona-Wolny, W., (2019). Health education as an inseparable component of health promotion. *Zdrowie Publiczne i Zarządzanie*, 16(4), 215-221.

8. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła - pracy jednego autora. Nie wolno wykorzystywać (także, ze zmianami redakcyjnymi) cudzych tekstów bez podania ich źródła.
9. Praca powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów gramatycznych. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji egzaminu dyplomowego.
10. Student zobowiązany jest dostarczyć pracę dyplomową w 1 egzemplarzu. Egzemplarz musi być wykonany w postaci druku obustronnego oraz oprawiony w miękką oprawę.

11. Oprócz wersji drukowanej student zobowiązany jest dostarczyć wersję elektroniczną pracy dyplomowej na płycie CD-ROM w oddzielnym opakowaniu podpisanym imieniem i nazwiskiem, numerem albumu oraz tytułem pracy (dane te powinny się znajdować bezpośrednio na samej płycie). Treść pracy na płycie zapisana ma być w dwóch formatach: *.doc lub *.docx (MS Word) albo w formacie *.pdf (AdobeReader).
12. Do wszystkich prac dyplomowych stosuje się procedurę antyplagiatową z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
13. Promotor dokonuje analizy raportu pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń.
14. Na podstawie analizy raportu podobieństwa promotor przygotowuje protokół, który dostarcza przed obroną do Dziekanatu Wydziału.

§ 6

Ocena pracy dyplomowej

1. Zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową student winien złożyć w dziekanacie w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej ostatniego semestru studiów, co stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów.
2. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w ust. 1 prodziekan ds. studenckich podejmuje na wniosek studenta decyzję o powtarzaniu przedmiotu seminarium dyplomowe z ostatniego semestru studiów. W przypadku braku niniejszego wniosku prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów w związku z niezłożeniem pracy dyplomowej.
3. Student składa pracę do ostatecznej oceny promotorowi. Promotor poświadczają przyjęcie pracy stosowną adnotacją/podpisem na stronie tytułowej. Następnie praca dyplomowa składana jest w Dziekanacie Wydziału.
4. Ocenę pracy dyplomowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy.

5. Recenzje i oceny prac przygotowuje się wg wzoru określonego w załączniku 8 i 9. Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartość pracy.
6. Oceny pracy dyplomowej sporządzane są na piśmie i składane w aktach osobowych studenta.

§ 7

Wymogi edytorskie stawiane pracy dyplomowej

1. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu czcionką Times New Roman.
 - Ustawienia strony :
 - Margines górny i dolny - 2,5 cm
 - Margines lewy - 3,5 cm
 - Margines prawy - 2,0 cm
 - Interlinia: 1,5 wiersza
 - Wielkość czcionek:
 - Tytuły rozdziałów - 16 pkt
 - Tytuły podrozdziałów - 14 pkt
 - Tekst główny - 12 pkt
 - Przypisy dolne (odnośniki do literatury) stosowane w pracach historycznych - 10 pkt
 - Tabele, wykresy, ilustracje - 12 pkt
 - Numeracja stron: na dole po prawej stronie. Numerowanie należy zacząć od strony tytułowej, z tym że nie należy wpisywać na niej numeru.
 - Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego.
 - Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła, np.: ptzp.org/pl/projekty (dostęp: 20.01.2020).
 - Główne rozdziały pracy są numerowane cyframi rzymskimi lub arabskimi. Podrozdziały numerowane są cyframi arabskimi.

- Tabele, zestawienia, schematy, ryciny, wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej opis (nazwa, tytuł). Pod ryciną, wykresem, rysunkiem, fotografią itp. wpisywany jest numer oraz opis (nazwa, tytuł). Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem opisu w tekście wraz z odniesieniem do podanego numeru przedstawionego elementu. W całym opracowaniu w numeracji tabel, rycin, wykresów itd. stosuje się cyfry arabskie.
- Sposób stosowania odnośników do literatury (przypisów) i cytowań w tekście:
 - odnośniki do literatury (przypisy) i cytowania podaje się w nawiasach okrągłych,
 - wg stylu APA, zapisuje się nazwisko autora oraz rok wydania w nawiasie: (Kowalski, 2003), w przypadku przytaczania dokładnych słów innego autora w cudzysłowie tzw. cytowań, w nawiasach okrągłych umieszcza się nazwisko autora, rok wydania oraz stronę, z której przytacza się cytat: (Kowalski, 2003, s.24),
 - w pracach o charakterze historycznym stosuje się przypisy dolne (zapis odnośników do literatury w dolnej części strony pracy), odpowiednio zmniejszoną czcionką wynikającą z programu komputerowego, który posiada funkcję ich tworzenia,
 - w przypadku, gdy w tym samym roku dany autor ma więcej prac opublikowanych, to oznacza się je kolejno, jako a, b, c itd. (Nowak 2006a, 2006b),
 - w przypadku, gdy w tym samym miejscu przypisywany/cytowany jest więcej pozycji, to kolejność prac w nawiasie uszeregowana jest według pierwszeństwa publikacji,
 - w przypadku, gdy przypisywana / cytowana praca ma dwóch autorów, to w nawiasie podaje się oba nazwiska i rok (Malinowski i Kisiel 2006),
 - w przypadku gdy cytowana praca ma więcej niż dwóch autorów, to w nawiasie podaje się nazwisko pierwszego autora i „i wsp.” oraz rok (Koral i wsp. 2006).

§ 8

Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego oraz egzamin dyplomowy

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu kształcenia oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych,
 - napisanie pracy dyplomowej zgodnie z programem studiów,
 - uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej wystawionej przez kierującego pracą oraz co najmniej jednego recenzenta,
 - sprawdzenie pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i złożenie oświadczenia według wzoru, że praca była wykonana samodzielnie,
 - analiza raportu zgodnie z zapisami regulaminu studiów.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, której przewodniczy prodziekan ds. studenckich albo profesor albo doktor habilitowany zatrudniony w Instytucie, realizujący kształcenie na Wydziale Kultury Fizycznej i Zdrowia. W skład komisji wchodzi także promotor oraz recenzent pracy. W przypadku długotrwałej lub trwałej nieobecności promotora lub recenzenta pracy prodziekan ds. studenckich może wyznaczyć w skład komisji innego specjalistę z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w okresie miesiąca od terminu złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie.
4. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. W uzasadnionych przypadkach może mieć formę pisemną.
5. Na wniosek studenta prodziekan ds. studenckich wydaje zgodę na otwarty egzamin dyplomowy.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
7. O wyniku egzaminu dyplomowego komisja decyduje większością głosów.
8. W przypadku rozbieżności w ocenie o wyniku egzaminu dyplomowego decyduje przewodniczący.
9. Dopuszcza się powtórny egzamin dyplomowy zgodnie procedurą zawartą w Regulaminie Studiów.

§ 9 **Ostateczny wynik studiów**

1. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:

- a) 5/10 oceny średniej ważonej (zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku) z przebiegu studiów określonej wzorem:

$$\text{średnia ocen z przebiegu studiów} = \frac{\sum (\text{ocen pozytywnych} \times \text{punkty ECTS})}{\sum (\text{punkty ECTS})}$$

Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie punktów przyporządkowanych temu przedmiotowi .

Ocena z każdego przedmiotu realizowanego w trakcie studiów, wystawiana jest jedna dla całego przedmiotu, niezależnie od związanych z nim form prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sposobów weryfikowania efektów uczenia się.

- b) 3/10 średniej arytmetycznej z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta, w przypadku studiów drugiego stopnia, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów, w zaokrągleniu do trzech miejsc po przecinku,
- c) 2/10 średniej arytmetycznej oceny z odpowiedzi na pytania z egzaminu dyplomowego, w zaokrągleniu do trzech miejsc po przecinku.

2. W dyplomie i suplemencie ukończenia studiów wyższych wpisuje się wynik ukończenia studiów zaokrąglony do oceny według zasady:

- a) do 3,259 - dostateczny /3,0/
b) 3,260 - 3,759 - dostateczny plus /3,5/
c) 3,760 - 4,259 - dobry /4,0/
d) 4,260 - 4,509 - dobry plus /4,5/
e) 4,510 - 5,0 - bardzo dobry /5,0/.

3. Wynik ukończenia studiów jest wpisywany słownie tylko do dyplomu i suplementu, zaś w innych zaświadczeniach wynik ukończenia studiów planowany jest jako wartość liczbowa.

Wzór podania o zmianę promotora

Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia Uniwersytetu Szczecińskiego

.....
(Nazwisko i imię studenta)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Nr telefonu, adres e-mail)

.....
(Kierunek i stopień studiów)

.....
(Rok studiów/semestr)

.....
(Nr albumu)

**Prodziekan ds. studenckich
Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia
Uniwersytetu Szczecińskiego**

PODANIE

Proszę o wyrażenie zgody na zmianę promotora:

Z

na

Uzasadnienie:

.....

.....

Załączniki:

.....
podpis studenta

1.

1/ Opinia promotora dotychczasowego:

.....

(data)

(podpis promotora)

1/ Opinia promotora nowo wybranego:

.....

(data)

(podpis promotora)

Lista tematów prac dyplomowych
rok akademicki

Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia

Promotor:

Kierunek studiów:

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Seminarium licencjackie/magisterskie*

Lp.	Imię Nazwisko	Nr albumu	Tytuł pracy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Podpis promotora

Wzór podania o zmianę tematu pracy dyplomowej

Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia Uniwersytetu Szczecińskiego

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Nr telefonu, adres e-mail)

.....
(Kierunek i stopień studiów)

.....
(Rok studiów/semestr)

.....
(Nr albumu)

**Prodziekan ds. studenckich
Wydziału Kultury Fizycznej i Zdrowia
Uniwersytetu Szczecińskiego**

PODANIE

Proszę o wyrażenie zgody na zmianę tematu pracy licencjackiej / magisterskiej:

Z

na

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Załączniki:

podpis studenta

1.

1/ Opinia promotora:

.....

(data)

(podpis promotora)

Wykaz haseł identyfikujących prace dyplomowe

KIERUNEK WYCHOWANIE FIZYCZNE

1. Aktywność fizyczna
2. Aktywność fizyczna osób z niepełnosprawnością
3. Anatomia człowieka
4. Antropologia
5. Antropomotoryka
6. Biomechanika
7. Edukacja zdrowotna
8. Fizjologia człowieka
9. Gimnastyka
10. Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna
11. Historia sportu
12. Koszykówka
13. Lekka atletyka
14. Medycyna sportowa
15. Metodyka wychowania fizycznego
16. Nowoczesne formy ruchowe
17. Piłka nożna
18. Piłka ręczna
19. Piłka siatkowa
20. Pływanie
21. Sporty walki
22. Styl życia
23. Teoria wychowania fizycznego
24. Trening sportowy
25. Turystyka i rekreacja
26. Zachowania zdrowotne

KIERUNEK ZDROWIE PUBLICZNE

1. Aktywność fizyczna
2. Choroby cywilizacyjne
3. Choroby zawodowe
4. Edukacja zdrowotna
5. Higiena
6. Korekcja
7. Opieka medyczna
8. Polityka zdrowotna
9. Promocja zdrowia
10. Profilaktyka
11. Rehabilitacja
12. Styl życia
13. Używki
14. Uzależnienia
15. Wychowania zdrowotne
16. Zachowania prozdrowotne
17. Zachowania antyzdrowotne
18. Zaburzenia w odżywianiu
19. Zdrowie człowieka
20. Zdrowie osób z niepełnosprawnością
21. Żywność

KIERUNEK DIAGNOSTYKA SPORTOWA

1. Aktywność fizyczna
2. Aktywność fizyczna osób z niepełnosprawnością
3. Anatomia człowieka
4. Antropologia
5. Antropomotoryka
6. Biochemia wysiłku fizycznego
7. Biomechanika
8. Fizjologia człowieka
9. Fizjologia sportu
10. Immunologia wysiłku fizycznego
11. Kinezyjologia
12. Medycyna sportowa
13. Molekularne podłoże zmian powysiłkowych
14. Odnowa biologiczna i restytucja
15. Psychologia sportu
16. Sport niepełnosprawnych
17. Sporty indywidualne
18. Suplementacja w treningu sportowym
19. Teoria sportu
20. Trening motoryczny
21. Trening sportowy
22. Zespołowe gry sportowe
23. Żywność w kulturze fizycznej

Wzór strony (tytułowej)

Czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki w nawiasach

Uniwersytet Szczeciński (16 pkt)

Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia (16 pkt)

Kierunek pisany z małych liter (14 pkt)

Imię i nazwisko autora pracy (16 pkt)

Numer albumu (14 pkt)

Tytuł pracy (16 pkt)

Praca dyplomowa licencjacka/magisterska (14pkt)

Hasło / hasła identyfikujące pracę: (12 pkt)

Promotor: (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

(12pkt)

.....

Podpis promotora akceptujący przyjęcie pracy dyplomowej

Szczecin, 2022 rok (14 pkt)

OŚWIADCZENIE STUDENTA

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

Wydział.....

Kierunek.....

Poziom*	Profil*	Forma*
studia pierwszego stopnia	ogólnoakademicki	Stacjonarne
studia drugiego stopnia	praktyczny	niestacjonarne

Oświadczam, że moja praca pt.:

.....
.....

- a) została napisana przeze mnie samodzielnie,
- b) nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie, autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- c) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
- d) nie była podstawą nadania tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do egzaminu dyplomowego, zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

.....

podpis studenta

*zaznacz właściwą odpowiedź

**Wzór oświadczenia studenta o wyrażeniu lub nie zgody na udostępnienie
pracy dyplomowej**

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy pt.

.....
.....

.....

miejsowość

dnia.....

.....

podpis

Nie wyrażam zgody na udostępnienie mojej pracy pt.

.....
.....

.....

miejsowość

dnia.....

.....

podpis

Ocena pracy magisterskiej/licencjackiej promotora

Temat pracy.....

.....

Imię i Nazwisko, numer albumu.....

Seminarium.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule.....

.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności.....

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne uwagi.....

.....

.....

.....

.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

.....

.....

.....
6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....

.....
7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odesyłać).
.....

.....
8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).....

.....
9. Pracę oceniam jako.....

data

podpis

Ocena pracy przez recenzenta

Pieczęć służbowa Uczelni

Szczecin, dnia.....20.....roku.

Pan/Pani

.....

Proszę o recenzję załączonej pracy studenta(tki).....

Egzamin magisterski / licencjacki przewiduje się w dniu.....

.....

Recenzja pracy magisterskiej/licencjackiej

Temat pracy.....

.....

Imię i nazwisko....., Nr albumu

Seminarium.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule.....

.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności.....

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy:.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne uwagi.....

.....

.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....

.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy, spis rzeczy, odcyfrowanie)

.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).....

.....
.....

9. Pracę oceniam jako.....

data

podpis